

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

EXÁMENES DE ESPECIALIDAD

Guía paso a paso para postulantes — Secretaría de Especialidades

Este instructivo detalla el procedimiento que deben seguir los profesionales postulantes para inscribirse a rendir un examen de especialidad a través del sistema en línea del Colegio. Seguí cada paso en orden y, ante cualquier inconveniente, comunicate con el Sector de Informática por los medios indicados a continuación.

PASO 1 Ingreso al sistema

Para ingresar al Portal, deberá acceder al siguiente enlace:

[Ingresar al Portal](#)

En caso de ser la primera vez que ingresa al Portal, se recomienda consultar previamente el instructivo de ingreso y configuración disponible en el siguiente enlace:

[Instructivo de ingreso al Portal](#)

¿Problemas para ingresar? Comunícate con el Sector de Informática.

WhatsApp: 342 6 310388

Email: informatica@cmsf.org.ar

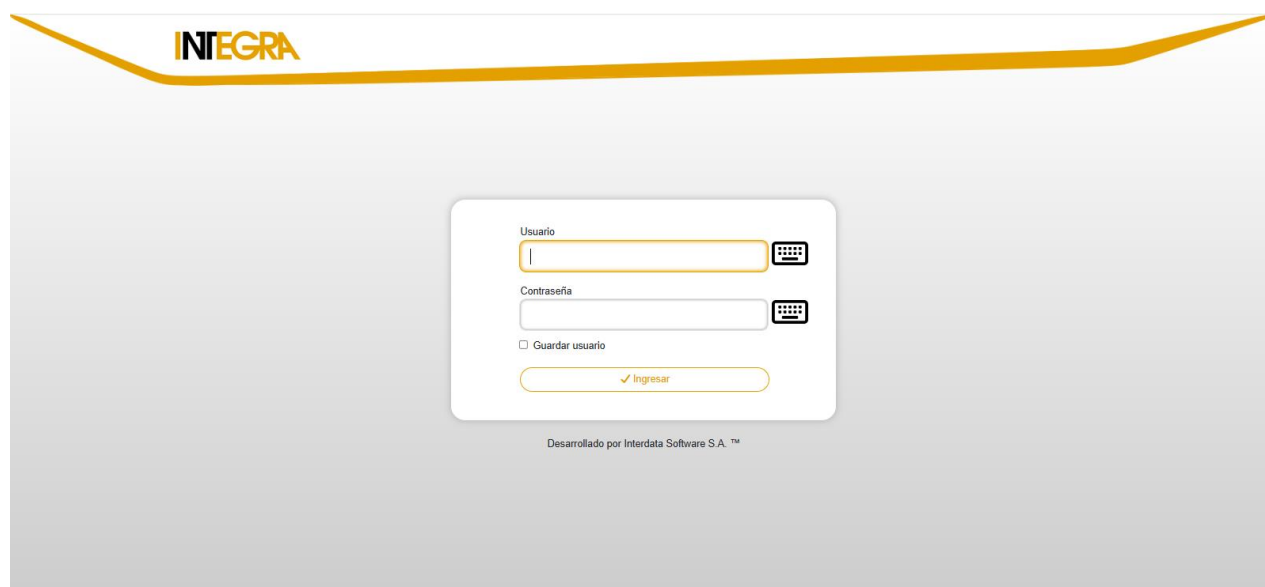
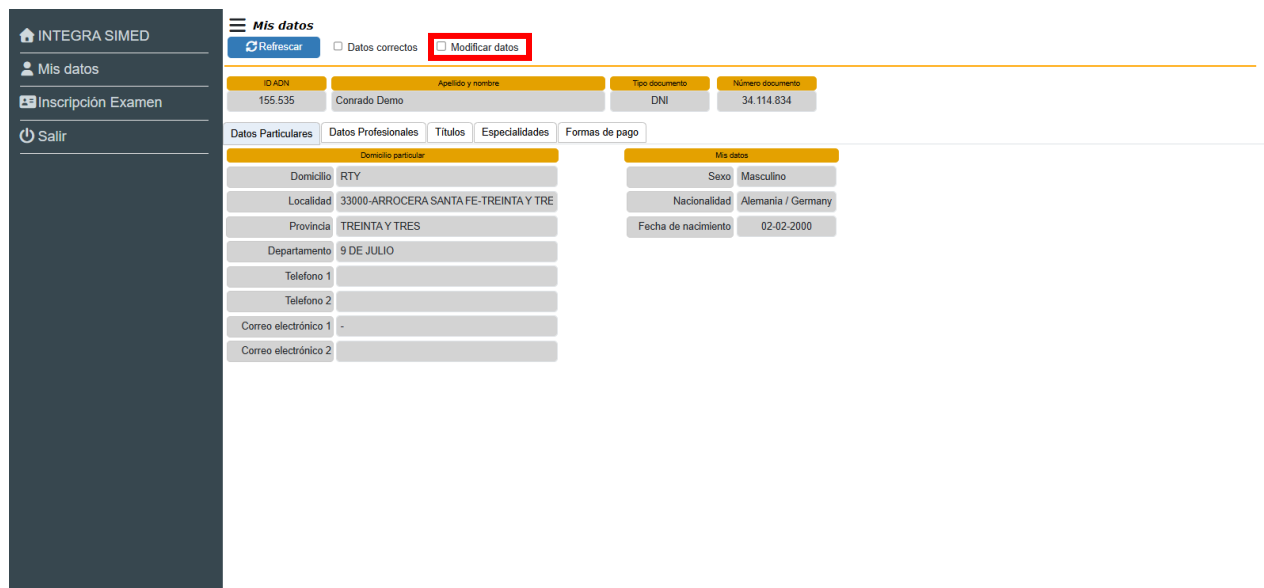


Figura 1 — Pantalla de ingreso al sistema

PASO 2 Verificar / modificar tus datos

Una vez dentro del sistema, si necesitás modificar algún dato personal o profesional, tildá la opción **“Modificar datos”**, actualizá el/los campo/s que correspondan y luego destildá nuevamente esa opción para guardar los cambios.

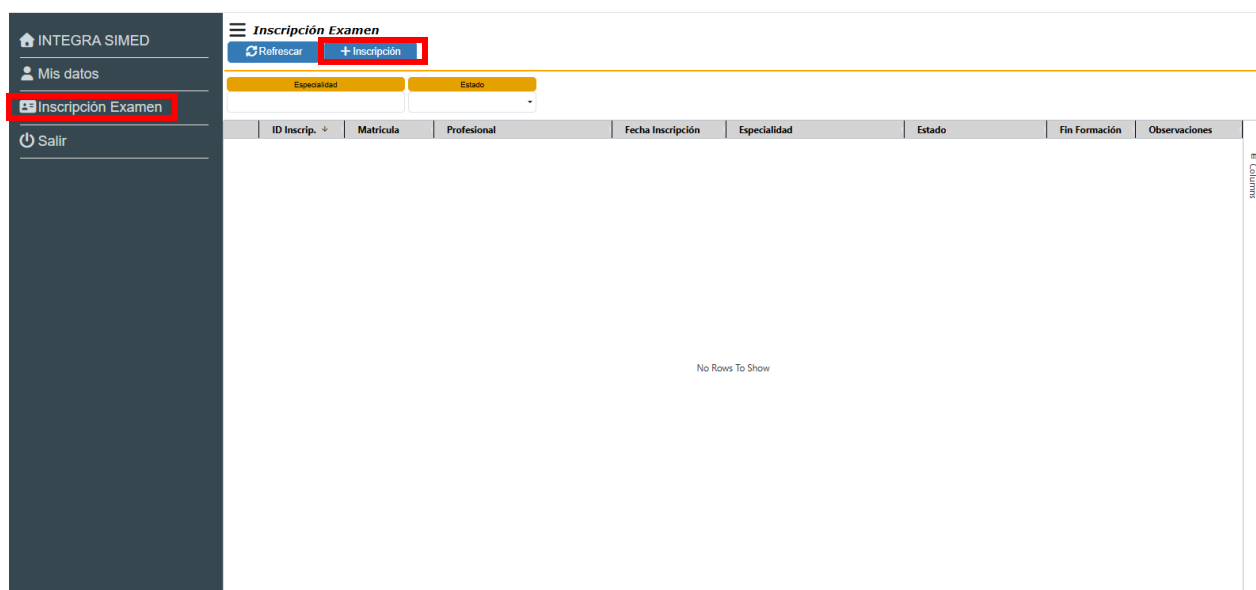


The screenshot shows the 'Mis datos' (My data) section of the Integra SIMED system. On the left is a sidebar with navigation options: 'INTEGRA SIMED', 'Mis datos', 'Inscripción Examen', and 'Salir'. The main area has a header with 'Mis datos', a 'Refrescar' button, and two checkboxes: 'Datos correctos' and 'Modificar datos' (which is highlighted with a red box). Below this are several data entry fields organized into tabs: 'Datos Particulares', 'Datos Profesionales', 'Títulos', 'Especialidades', and 'Formas de pago'. The 'Datos Particulares' tab is active, showing fields for 'Domicilio particular' (Domicilio, Localidad, Provincia, Departamento, Telefono 1, Telefono 2, Correo electrónico 1, Correo electrónico 2) and 'Mis datos' (Sexo, Nacionalidad, Fecha de nacimiento). The 'Modificar datos' checkbox is checked.

Figura 2 — Pantalla “Mis datos” con la opción “Modificar datos”

PASO 3 Iniciar la inscripción

En el menú de la izquierda, hacé clic en **“Inscripción Examen”**. Se mostrará el listado de tus inscripciones y un botón **“+ Inscripción”** en la parte superior.



The screenshot shows the 'Inscripción Examen' (Exam Registration) section of the Integra SIMED system. The sidebar on the left has 'Inscripción Examen' highlighted with a red box. The main area has a header with 'Inscripción Examen', a 'Refrescar' button, and a '+ Inscripción' button (highlighted with a red box). Below this are filters for 'Especialidad' and 'Estado'. A table displays the list of registrations with columns: 'ID Inscrip.', 'Matricula', 'Profesional', 'Fecha Inscripción', 'Especialidad', 'Estado', 'Fin Formación', and 'Observaciones'. The table is currently empty, showing 'No Rows To Show'. A vertical label 'E. Columnas' is on the right side of the table.

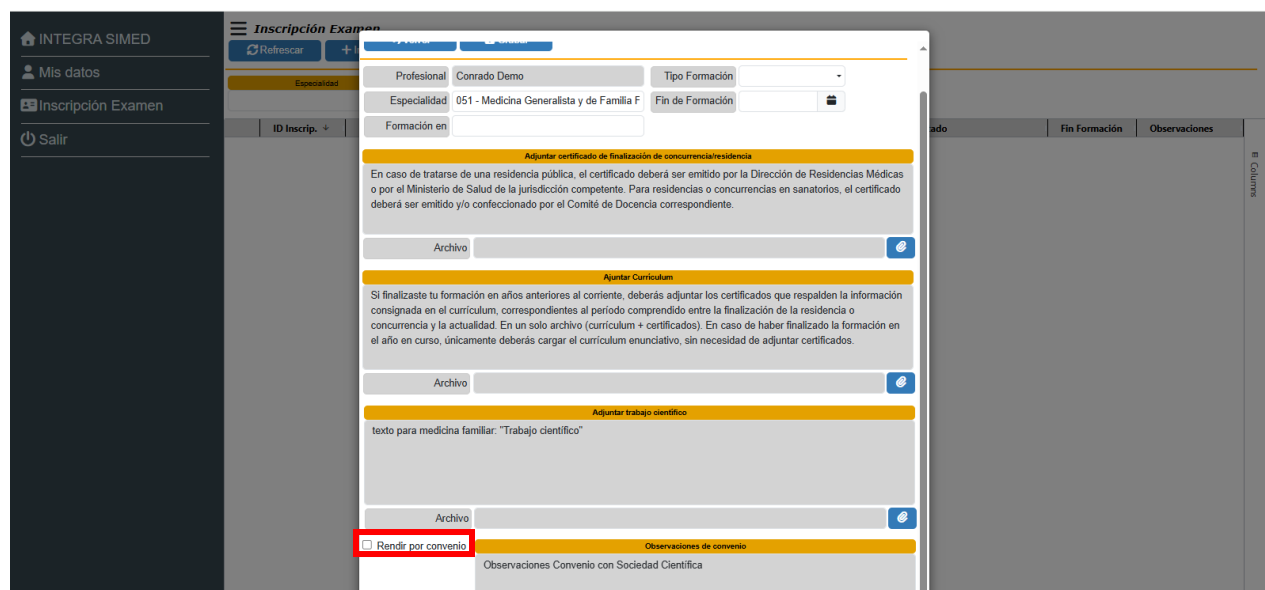
Figura 3 — Pantalla “Inscripción Examen”

Al presionar “+ Inscripción” se abrirá el formulario de inscripción, donde deberás completar los siguientes datos:

- Especialidad a rendir.
- Institución donde realizaste la formación (lista desplegable). Si tu centro formador no figura en la lista, seleccioná “Otros” y escribí el nombre en el campo que se habilita.
- Tipo de formación: Residente o Concurrente.
- Fecha en que finalizaste la formación.
- Certificado de finalización de residencia o concurrencia, en formato PDF (campo correspondiente).
- Curriculum, en formato PDF (campo inferior).
- Solo para Medicina General y de Familia: se habilita un campo adicional para adjuntar el trabajo científico, también en formato PDF.

Convenios con sociedades científicas: para las especialidades con convenio (por ejemplo, Pediatría con la Sociedad Argentina de Pediatría), al final del formulario aparece un casillero para tildar si vas a rendir mediante ese convenio. Si vas a rendir exclusivamente por el Colegio, dejá el casillero sin tildar.

Una vez completada toda la inscripción y adjuntada la documentación correspondiente, hacé clic en el botón “Guardar”.



INTEGRA SIMED

Mis datos

Inscripción Examen

Salir

Inscripción Examen

Refrescar +

Especialidad

ID Inscrip. +

Profesional: Conrado Demo

Especialidad: 051 - Medicina Generalista y de Familia F

Tipo Formación: [dropdown]

Fin de Formación: [calendar icon]

Formación en: [text field]

Adjuntar certificado de finalización de concurrencia/residencia

En caso de tratarse de una residencia pública, el certificado deberá ser emitido por la Dirección de Residencias Médicas o por el Ministerio de Salud de la jurisdicción competente. Para residencias o concurrencias en sanatorios, el certificado deberá ser emitido y/o confeccionado por el Comité de Docencia correspondiente.

Archivo [upload icon]

Adjuntar Curriculum

Si finalizaste tu formación en años anteriores al corriente, deberás adjuntar los certificados que respalden la información consignada en el curriculum, correspondientes al periodo comprendido entre la finalización de la residencia o concurrencia y la actualidad. En un solo archivo (curriculum + certificados). En caso de haber finalizado la formación en el año en curso, únicamente deberás cargar el curriculum enunciativo, sin necesidad de adjuntar certificados.

Archivo [upload icon]

Adjuntar trabajo científico

texto para medicina familiar: "Trabajo científico"

Archivo [upload icon]

☒ Rendir por convenio

Observaciones de convenio

Observaciones Convenio con Sociedad Científica

Figura 4 — Formulario de inscripción y documentación a adjuntar

PASO 4 Evaluación de la inscripción

Una vez guardada, la inscripción pasa a un estado de Pendiente de evaluación. El tiempo de evaluación dependerá del caudal de inscripciones recibidas; agradecemos consideración y paciencia.

Si alguna información o documentación se encuentra incorrecta o incompleta, se te notificará la observación correspondiente para que actualices o adjuntes nueva documentación de respaldo. Para acceder a tu inscripción y ver su estado, hacé clic en el símbolo “>” que se encuentra a la izquierda de la fila de tu inscripción.

INTEGRA SIMED

Mis datos

Inscripción Examen

Salir

Inscripción Examen

Refrescar + Inscripción

Especialidad Estado

ID Inscrip. +>	Matricula	Profesional	Fecha Inscripción	Especialidad	Estado	Fin Formación	Observaciones
152		Conrado Demo	28-08-2026	Medicina Generalista y de Famili...	Pendiente de evaluación	2026	

Figura 5 — Listado de inscripciones y estado (“Pendiente de evaluación”)

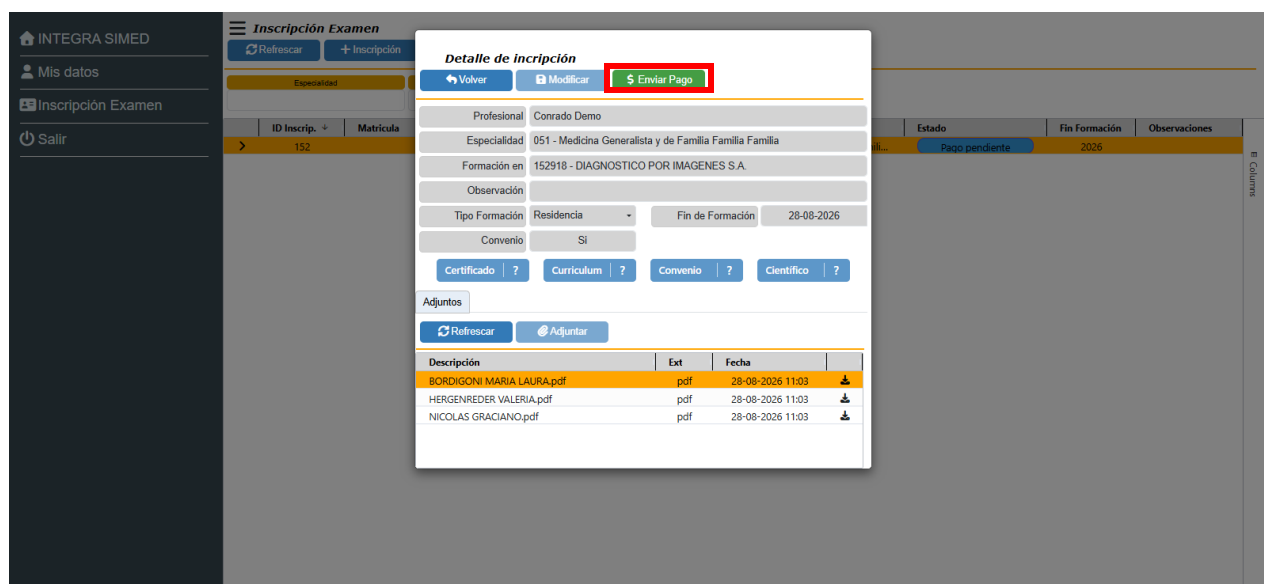
PASO 5 Pago del derecho de examen

Cuando el estado de tu inscripción cambie a “Pendiente de pago”, vas a recibir una notificación por correo electrónico con el link de pago para abonar el derecho de examen.

Monto a abonar: \$110.000

Plazo: contás con 2 días desde recibido el correo para realizar el pago.

Una vez realizado el pago, ingresá nuevamente a tu inscripción (haciendo clic en el símbolo “>” a la izquierda de la fila), adjuntá el comprobante de pago con el botón “\$ Enviar Pago” y luego hacé clic en “Guardar”.



Descripción	Ext	Fecha
BORDIGONI MARIA LAURA.pdf	pdf	28-08-2026 11:03
HERGENREDER VALERIA.pdf	pdf	28-08-2026 11:03
NICOLAS GRACIANO.pdf	pdf	28-08-2026 11:03

Figura 6 — Detalle de inscripción y botón “\$ Enviar Pago”

PASO 6 Finalización del proceso

Con la carga del comprobante de pago finaliza el proceso de inscripción. Posteriormente, se te informarán los datos del examen: fecha, lugar, horario, bibliografía, temario, etc., según corresponda a la especialidad.

Ante cualquier duda durante el proceso de inscripción, contactate con el Sector de Especialidades — WhatsApp: 342 4 463666 - especialidades@cmsf.org.ar